

Guatemala, 31 de Mayo de 2013.

Licenciado
Leandro Yax Zelada
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Respetable Licenciado Yax Zelada:

De la manera mas atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo Número:483-2013 y Acuerdo Ministerial Numero:.56-2013 por servicios profesionales del mes de Mayo del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura: Serie "B" Nro: 000018

Actividades Realizadas

Trabajo interno como Asistente de la Direccion de Fomento al Arte.

Enlace con el Departamento de Comunicación Social para la difusión de las actividades relacionadas con la Dirección de Fomento al Arte y sus presentaciones artísticas.

Asistencia en el Programa del Despacho Superior a cargo del Lic. Max Araujo para la Asesoría y constitucion de las Asociaciones Culturales. Autorizacion de escrituras de constitucion y de los nombramientos de sus representantes legales en el Registro de Personas Juridicas del Ministerio de Gobernacion, tramites en el mismo y autorizacion de escrituras de ampliacion y modificacion, cuando se ponen previos para otorgarles personeria juridica.

- Vinculacion con Instituciones Artisticas, Escuelas de Arte, autoridades de otras direcciones, recepcion de documentos, agenda de la Direccion de Fomento al Arte .
- Recepcion de documentos para el Lic. Fredy Sagastume, Coordinador de las Instituciones Artisticas.
- Apoyo logistico en actividades inherentes a esta Direccion, y apoyo a otras direcciones de la Direccion General de las Artes.
- Recepcion de documentos del Lic. Max Araujo, asesor del Ministerio de Cultura y Deportes.

- Apoyo al Dpto de Recursos Humanos de la Direccion de las Artes en trabajo de expedientes de contrataciones del personal de las Instituciones Artisticas del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Inicio en el Diplomado de Gerencia Publica 2013, impartido por el Instituto Nacional de Administracion Publica (INAP), con una duracion de 160 hrs
- Asistencia a la Directora de la Direccion Tecnica de Difusion de las Artes Arq. Irma Lucrecia Leon Noriega.

Resultados

Trabajo interno como Asistente de la Direccion de Fomento al Arte.

Enlace con el Departamento de Comunicación Social para la difusión de las actividades relacionadas con la Dirección de Fomento al Arte y sus presentaciones artísticas.

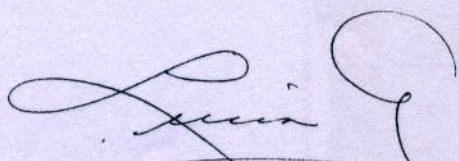
Asistencia en el Programa del Despacho Superior a cargo del Lic. Max Araujo para la Asesoría y constitución de las Asociaciones Culturales. Autorización de escrituras de constitución y de los nombramientos de sus representantes legales en el Registro de Personas Jurídicas del Ministerio de Gobernación, trámites en el mismo y autorización de escrituras de ampliación y modificación, cuando se ponen previos para otorgarles personería jurídica.:

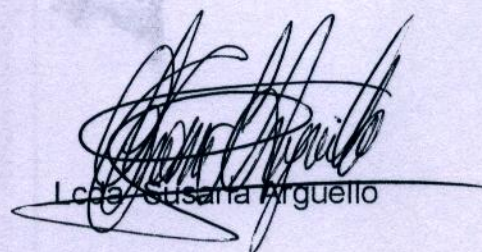
Dentro del Proyecto de legalización de personas jurídicas de la cultura:

- Se dio asesoría jurídica al Consejo Nacional del Libro (CONALIBRO).
- Se dio asesoría jurídica al Comité Nacional Memoria del Mundo.
- En nombre del Ministerio se participó en Cancillería en la elaboración del Plan de Acción de la Política Cultural en el Marco de Política EXTERIOR.
- En nombre del Ministerio se participó ante la oficina local de la UNESCO en la organización del Comité MOST- Guatemala
- Se evacuaron audiencias y se emitieron los dictámenes solicitados por las autoridades del Despacho Superior.
- Por nombramiento del Ministerio se está colaborando con la consultoría que la UNESCO y la CECC están realizando en Centroamérica sobre el

cumplimiento de la Convencion de Salvaguardia del Patrimonio Cultural Inmaterial de Guatemala.

- Se participo en las reuniones del Comite Organizador del Segundo Congreso de Politicas Nacionales de Cultura y Deportes, y en el Consejo Consultivo del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Vinculacion con Instituciones Artisticas, Escuelas de Arte, autoridades de otras direcciones, recepcion de documentos, agenda de la Direccion de Fomento al Arte
- Recepcion de solicitudes para presentaciones de las Instituciones Artisticas a cargo del Lic. Fredy Sagastume, Coordinador de las Instituciones Artisticas de la Direccion de las Artes.
- Apoyo logistico en actividades inherentes a esta Direccion, y apoyo a otras direcciones de la Direccion General de las Artes.
- Apoyo al Dpto de Recursos Humanos de la Direccion de las Artes en trabajo de expedientes de contrataciones del personal de las Instituciones Artisticas del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Participacion y asistencia al "Diplomado en Gerencia Publica" 2013, impartido por el Instituto Nacional de Administracion Publica (INAP), con una duracion de 160 hrs.
- Asistencia a la Directora de la Direccion Tecnica de Difusion de las Artes Arq. Irma Lucrecia Leon Noriega.


Susana Arguello
Directora General de las Artes
Interina


Lcda. Susana Arguello